

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ
КАФЕДРА ПОЛІЦЕЙСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

ПОГОДЖЕНО

Начальник Департаменту
організаційно-аналітичного
забезпечення та оперативного
реагування Національної
поліції України
полковник поліції



Борис ВЕЖНАВЕЦЬ

ЗАТВЕРДЖУЮ

Ректор Національної
академії внутрішніх справ
генерал поліції третього рангу



Руслан СЕРБИН

ПРОГРАМА НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Назва освітньо-професійної програми	Право (поліцейські)
Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський)
Галузь знань	D Бізнес, адміністрування та право
Назва спеціальності	D8 «Право»
Вид навчальної дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Рік підготовки	Перший

Київ 2026

Обговорено на засіданні кафедри поліцейської діяльності
протокол № 10 від 04.05.2026 року

Обговорено та схвалено науково-методичною радою НАВС
протокол № 5 від 19.05.2026 року

Затверджено Вченою радою НАВС
протокол № 10/5-4 від 26.05.2026 року

Програма навчальної практики здобувачів ступеня вищої освіти бакалавра (2025 року набору) спеціальності D8 «Право» (освітньо-професійна програма «Право (поліцейські)», денна форма здобуття вищої освіти, за державним замовленням / [Текст] / уклад.: С. Братель, Р. Дмитрик, О. Лиманська, І. Луговий, І. Скакун, В. Шелестинський. К. : Нац. академ. внутр. справ, 2026. 20 с.

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Проходження навчальної практики здобувачами вищої освіти 1-го курсу освітнього ступеня «бакалавр», спеціальності D8 «Право» (далі – курсанти) Національної академії внутрішніх справ (далі – Академія) здійснюється відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Порядку проведення практичної підготовки здобувачів вищої освіти закладів вищої освіти із специфічними умовами навчання, що належать до сфери управління Міністерства внутрішніх справ України, затвердженого наказом Міністерства внутрішніх справ України від 18 вересня 2024 року № 634 та Положення про організацію та проходження практичної підготовки слухачами та курсантами Національної академії внутрішніх справ, затверджене наказом НАВС від 27.09.2024 № 1307

1.2. Для здобувачів освіти, які навчаються на першому (бакалаврському) рівні вищої освіти, проводиться навчальна практика на першому році навчання, яка організовується для їх ознайомлення з особливостями функціонування підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування, в органах (підрозділах) поліції, якими вони були направлені на навчання.

Для здобувачів освіти, яким на дату проведення навчальної практики не виповнилося 18 років, проводиться навчальна практика, яка організовується підрозділами кадрового забезпечення органів (підрозділів) поліції, за місцезнаходженням Академії.

1.3. Навчальна практика проводиться для закріплення теоретичних знань, отриманих на певному етапі навчання відповідно до спеціальності, набуття та вдосконалення професійних навичок і вмінь, формування загальних та спеціальних (фахових, предметних) компетентностей, формування професійних вмінь, навичок для успішного виконання майбутніх функціональних обов'язків, створення підґрунтя для належного системного оновлення своїх знань і творчого їх застосування у практичній діяльності, удосконалення навичок щодо дій в екстремальних ситуаціях та в умовах особливих правових режимів.

Метою навчальної практики є ознайомлення курсантів з особливостями функціонування підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування Національної поліції України.

1.4. Основними завданнями навчальної практики є:

- вивчення структури, принципів організації та діяльності підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування;
- ознайомлення здобувачів та здобувачок вищої освіти з особливостями організації та проведення заходів із забезпечення публічної безпеки та порядку, профілактики правопорушень у реальних умовах;
- набуття компетентностей, пов'язаних із реалізацією спеціальних службових завдань поліції в умовах дії правового режиму воєнного стану;
- формування у здобувачів та здобувачок вищої освіти цілісного уявлення про організацію роботи підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та

оперативного реагування, професійних вмінь та навичок у виконанні майбутніх функціональних обов'язків;

- сприяння психологічній адаптації до роботи в Національній поліції та утвердження мотивації подальшого навчання;

- виховання у здобувачів та здобувачок вищої освіти високих моральних якостей правоохоронця, відчуття відповідальності та належного ставлення до майбутньої професійної діяльності та готовності до дій в екстремальних ситуаціях.

У результаті проходження навчальної практики курсанти повинні *знати*:

- основні нормативно-правові акти, що регламентують діяльність підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування Національної поліції України;

- структуру підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування Національної поліції України;

- завдання підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування Національної поліції України, їх повноваження;

- порядок застосування поліцейських заходів;

- службову документацію підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування Національної поліції України;

- порядок взаємодії підрозділів територіальних органів Національної поліції з іншими підрозділами МВС України, громадськими формуваннями і населенням в ході виконання покладених на них завдань (по забезпеченню публічної безпеки і порядку, профілактики правопорушень тощо);

вміти:

- орієнтуватися у положеннях нормативно-правових актів, що регламентують діяльність підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування Національної поліції України, а також застосовувати їх норми з урахуванням предметної сфери;

- співвідносити конкретні життєві ситуації із повноваженнями підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування Національної поліції України, а також визначати порядок їх дій;

- застосовувати поліцейські заходи;

- застосовувати отримані знання в практичній поліцейській діяльності, варіативно розв'язувати професійні завдання.

2. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ТА РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ, ЯКИХ МАЮТЬ НАБУТИ ЗДОБУВАЧІ ВИЩОЇ ОСВІТИ ПІД ЧАС ПРОХОДЖЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

Відповідно до вимог освітньо-професійної програми, під час проходження навчальної практики курсанти повинні набути такі компетентності та отримати програмні результати навчання:

Загальні компетентності (ЗК)

Шифр компетентності	Опис компетентності
ЗК2	Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.
ЗК3	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.
ЗК13	Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.
ЗК16	Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.

Спеціальні компетентності (СК)

Шифр компетентності	Опис компетентності
СК12	Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.
СК13	Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.

Результати навчання (РН)

Шифр результату навчання	Опис результату навчання
РН1	Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.
РН2	Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.
РН3	Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.
РН4	Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.
РН5	Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

PH6	Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.
PH7	Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.
PH8	Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.
PH9	Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.
PH10	Вільно спілкуватися державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.
PH11	Мати базові навички риторики.
PH12	Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.
PH13	Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм матеріального і процесуального права.
PH14	Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.
PH15	Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.
PH16	Використовувати комп'ютерні програми, необхідні у правничій діяльності.
PH17	Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.
PH18	Застосовувати в професійній діяльності сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.
PH19	Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.
PH20	Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.
PH21	Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.
PH22	Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.
PH24	Надавати фахові консультації, пояснення, довідки, висновки та інші документи з питань, що мають юридичне (доказове) значення у кримінальному провадженні.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ТА ПРОВЕДЕННЯ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

3.1. Організація та проведення навчальної практики, а також контроль за його проходженням здійснюється Академією, керівниками органів (підрозділів) поліції.

Безпосереднє керівництво практичною підготовкою покладається на працівників органу (підрозділу) поліції зі стажем служби (роботи) не менше п'яти років (далі – наставник).

За наставником закріплюється не більше п'яти курсантів.

Закріплення курсантів за наставником здійснюється на підставі організаційно-розпорядчого документа, виданого відповідним керівником органу (підрозділу) поліції.

3.2. Фінансове забезпечення навчальної практики курсантів, які направляються до органів (підрозділів) поліції, пов'язане із забезпеченням харчування, здійснюється за рахунок кошторису відповідних органів (підрозділів) поліції, у яких вони проходять навчальну практику. Медичне обслуговування курсантів здійснюється в закладах охорони здоров'я МВС за місцем проходження курсантом навчальної практики. У разі відсутності за місцем проходження курсантом навчальної практики закладу охорони здоров'я МВС надання медичної допомоги здійснюється в порядку, визначеному для поліцейських.

Керівниками органів (підрозділів) поліції під час проходження курсантами навчальної практики, зокрема за наявності такої потреби у курсантів, створюються належні умови їх проживання за рахунок кошторису відповідних органів (підрозділів) поліції.

3.3. Академії для забезпечення проходження курсантами навчальної практики:

- розробляє та затверджує програму навчальної практики, методичні матеріали, форму індивідуального плану проходження навчальної практики, форму щоденника, звітну документацію відповідно до освітньо-професійної програми, спеціальності (далі – матеріали практичної підготовки);

- погоджує програми навчальної практики з відповідним керівником структурного підрозділу центрального органу управління поліції з урахуванням освітньо-професійної програми, спеціальності;

- видає не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку навчальної практики наказ про організацію навчальної практики, у якому визначає органи (підрозділи) поліції, список курсантів, яким необхідно організувати навчальну практику, керівників навчальної практики від Академії з числа досвідчених науково-педагогічних працівників кафедр Академії, відповідальної за її організацію, терміни проведення навчальної практики та захисту її результатів;

- надсилає не пізніше ніж за 30 календарних днів до початку навчальної практики до структурного підрозділу апарату МВС, на який покладено виконання завдань, пов'язаних із забезпеченням організації освітньої діяльності в Академії, витяг з наказу про організацію навчальної практики, а також список

курсантів за встановленою формою, яким необхідно організувати навчальну практику;

- проводить інструктажі курсантів з питань проходження практичної підготовки;

- забезпечує своєчасне прибуття курсантів для проходження навчальної практики до органів (підрозділів) поліції, якими вони направлялись на навчання та підрозділів кадрового забезпечення органів (підрозділів) поліції за місцем знаходження Академії;

- здійснює контроль за проходженням навчальної практики курсантами;

- забезпечує перевірку індивідуальних планів навчальної практики, ведення щоденників;

- організовує захист результатів проходження навчальної практики;

- аналізує результати навчальної практики курсантів, розглядає їх на засіданні Вченої ради Академії та за необхідності вживає заходів щодо її вдосконалення;

- взаємодіє з органами (підрозділами) поліції з питань проходження навчальної практики курсантів.

3.4. Представники органів (підрозділів) поліції для забезпечення проходження курсантами навчальної практики проводять інструктажі з охорони праці, особистої безпеки та внутрішнього розпорядку, вживають заходів стосовно дотримання вимог режиму секретності.

3.5. Наставник здійснює безпосереднє керівництво діяльністю курсантів під час навчальної практики та забезпечує:

- надання практичної допомоги в набутті курсантами практичних навичок відповідно до індивідуального плану проходження навчальної практики;

- здійснення постійного контролю за проходженням курсантами навчальної практики, формування пропозиції щодо її вдосконалення;

- взаємодію з керівником навчальної практики від Академії;

- вивчення ділових, моральних та особистісних якостей курсантів;

- вжиття заходів щодо забезпечення належних умов праці та побуту курсантів під час проходження навчальної практики;

- інформування керівників органів (підрозділів) поліції та Академії про припинення навчальної практики для курсантів, які систематично не виконують програму навчальної практики, недбало ставляться до виконання службових обов'язків та грубо порушують службову дисципліну.

Після завершення навчальної практики наставник готує відгук-характеристику про результати проходження курсантом навчальної практики (Додаток 4).

3.6. Курсанти під час проходження навчальної практики зобов'язані:

- виконувати вимоги та завдання, передбачені програмою навчальної практики;

- дотримуватися правил охорони праці, заходів особистої безпеки, внутрішнього розпорядку, вимог щодо дотримання режиму секретності;

- ознайомлюватися з особливостями проходження служби (роботи) працівників органів (підрозділів) поліції в обсязі завдань, визначених програмою навчальної практики;

- забезпечити підготовку матеріалів навчальної практики відповідно до вимог, розроблених Академією.

3.7. Курсанти під час проходження навчальної практики мають право:

- ознайомлюватись з усіма службовими документами в обсязі завдань, визначених програмою навчальної практики та індивідуальним планом навчальної практики;

- за згодою наставника користуватись технічними та іншими засобами, наявними в підрозділах організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування органів (підрозділів) поліції;

- надавати пропозиції наставнику та керівнику навчальної практики від Академії щодо вдосконалення організації та проведення навчальної практики, а також діяльності підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування органів (підрозділів) поліції;

- повідомляти керівництво Академії, у випадках порушень з боку наставника вимог чинного законодавства України, нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів Академії, що визначають організаційно-правові засади практичної підготовки курсантів.

4. ЗВІТНІ ДОКУМЕНТИ

4.1. Після закінчення навчальної практики курсанти подають на відповідну кафедру такі документи:

- індивідуальний план проходження навчальної практики (*Додаток 1*);

- щоденник проходження навчальної практики (*Додаток 2*);

- звіт за результатами проходження навчальної практики (*Додаток 3*);

- відгук-характеристику (*Додаток 4*);

- інші документи, які додатково можуть бути визначені організаційно-розпорядчими документами Академії, що визначають організаційно-правові засади практичної підготовки курсантів.

4.2. Звіт за результатами проходження навчальної практики має містити такі відомості:

- назву підрозділу, його структуру та коротку характеристику;

- підсумки виконання програми навчальної практики та індивідуального плану проходження навчальної практики (що конкретно зроблено, що вивчено, узагальнено, відпрацьовано практично);

- висновки щодо позитивних моментів організації та проходження навчальної практики;

- труднощі і недоліки, які були у період проходження навчальної практики, недостатність знань, отриманих під час навчання;

– пропозиції щодо удосконалення освітнього процесу та поліпшення організації навчальної практики.

Звіт про підсумки проведення навчальної практики затверджується керівником органу (підрозділу) поліції та скріплюється гербовою печаткою (за відсутності гербової печатки, офіційною печаткою, яка використовується в територіальному органі), підписується курсантом, який/яка проходив/проходила навчальну практику та його наставником.

До звіту можуть додаватися матеріали – копії процесуальних документів, виконаних під час навчальної практики, довідки, плани тощо із дотриманням відповідних вимог щодо використання персональних даних.

4.3. У разі відсутності на документах, що надаються після проходження навчальної практики, оригіналів печаток/кутових штампів органу (підрозділу) поліції, в якому відбувалася навчальна практика, курсант не допускається до її захисту.

5. ЗАХИСТ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАЛЬНОЇ ПРАКТИКИ

5.1. Захист результатів навчальної практики проводиться в Академії комісією, до складу якої включаються керівники та досвідчені працівники Національної поліції, фахівці галузевих служб та представники науково-педагогічного складу кафедр Академії, відповідальної за її організацію.

До захисту результатів навчальної практики допускаються курсанти, які в повному обсязі виконали програму навчальної практики.

5.2. За результатами проходження курсантами навчальної практики здійснюється загальне оцінювання їх знань, умінь і навичок, набутих ними відповідно до програми, а також якість підготовки матеріалів практичної підготовки, їх захист, ураховуючи відгук-характеристику наставника органу (підрозділу) поліції.

Результати захисту навчальної практики оцінюються у порядку, передбаченому прийнятою в Академії системою:

- **«відмінно»** – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 90-100 балів;

- **«добре»** – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 75-89 балів;

- **«задовільно»** – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 60-74 балів;

- **«незадовільно»** – виставляється, коли здобувач/здобувачка вищої освіти набрав/набрала за сумою виконання всіх завдань, передбачених білетом, 0-59 балів.

5.3. Курсанти, які не виконали програму навчальної практики або отримали незадовільну оцінку за результатами її проходження, можуть бути допущені до її повторного проходження в органах (підрозділах) поліції за місцезнаходженням

Академії у позанавчальний час за індивідуальним графіком, затвердженим ректором Академії або особою, яка виконує його обов'язки.

5.4. Орієнтовний перелік питань для підготовки до захисту навчальної практики:

1. Основні нормативно-правові акти, що регламентують діяльність поліції.
2. Характеристика Закону України «Про Національну поліцію».
3. Поняття та структура Національної поліції.
4. Складові поліції.
5. Завдання Національної поліції України
6. Принципи діяльності Національної поліції України
7. Основні повноваження поліції.
8. Основні обов'язки працівника поліції.
9. Поняття та види поліцейських заходів.
10. Поняття та види превентивних поліцейських заходів.
11. Поняття та види поліцейських заходів примусу.
12. Порядок застосування поліцейських заходів примусу.
13. Застосування фізичної сили.
14. Застосування спеціальних засобів.
15. Застосування вогнепальної зброї.
16. Структура підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування Національної поліції України.
17. Завдання та функції підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування Національної поліції України.
18. Структура чергової служби Національної поліції України.
19. Завдання чергової служби органів (підрозділів) поліції.
20. Організація діяльності чергових частин.
21. Права та обов'язки чергового.
22. Поняття оперативного інформування та оперативного реагування в Національній поліції, правова основа його організації.
23. Категорії заяв та повідомлень, що надходять до поліції, їх характеристика.
24. Організація реагування нарядів поліції на правопорушення або події, які не містять ознак кримінального правопорушення.

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖУЮ
Завідувач кафедри

(посада, звання)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

ІНДИВІДУАЛЬНИЙ ПЛАН
проходження навчальної практики курсанта 1-го курсу

(№ навчального взводу, інститут, звання, власне ім'я, прізвище)

з _____ 202__ року до _____ 202__ року

№ з/п	Заплановані заходи	Відмітка про виконання, форма виконання	Підпис наставника
Заплановані заходи щодо ознайомлення курсанта з організаційною структурою підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування, в якому здійснюється проходження навчальної практики			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
....			

Заплановані заходи щодо ознайомлення курсанта з практичною діяльністю підрозділів організаційно-аналітичного забезпечення та оперативного реагування			
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
....			

Курсант

(звання)

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

(дата)

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА АКАДЕМІЯ ВНУТРІШНІХ СПРАВ

ЩОДЕННИК ПРАКТИКИ

здобувач вищої освіти _____
(прізвище, власне ім'я, по батькові (за наявності))

інститут:

кафедра: поліцейської діяльності

ступінь вищої освіти: бакалавр

спеціальність: Право

1 курс, група _____

Наказ про закріплення за підрозділом, у якому буде організована навчальна практика

(найменування підрозділу, номер та дата видання наказу)

Строк проведення навчальної практики з _____ по _____

Робочі записи під час проходження навчальної практики

Примітка. В «Робочі записи під час навчальної практики» зазначаються підрозділ, у якому здійснено практику посада та функціональні обов'язки; заходи, в яких взято участь; практичні навички, отримані при проходженні практики; перелік документів, які були складені безпосередньо; труднощі та недоліки, що мали місце під час проходження практики; інша інформація, що впливає на якість проходження практики.

Відгук і оцінка роботи здобувача вищої освіти на навчальній практиці керівника

Відгук осіб, які здійснювали перевірку

Висновок керівника практичної підготовки від ЗВО про її проходження

Дата складання захисту «___»___202_ року

Оцінка:

за національною шкалою (словами)	кількість балів (цифрама і словами)	за шкалою ECTS

Керівник практики від закладу вищої освіти

(підпис) (Власне ім'я та ПРІЗВИЩЕ)

Примітки:

1. Щоденник заповнюється здобувачем особисто, крім розділу відгуку осіб, які перевіряли проходження практики.
2. Формат бланка щоденника А 4, брошура 5 (або більше сторінок разом з обкладинкою).

Додаток 3

ЗАТВЕРДЖУЮ

Начальник _____

_____ (посада, звання)

_____ (підпис, печатка) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » _____ 202__ року

ЗВІТ

**про підсумки проходження навчальної практики
курсантом/курсанткою 1-го курсу**

_____ (№ навчального взводу, ННІ, звання, власне ім'я, прізвище)

з _____ 202__ року до _____ 202__ року

Підрозділ, в якому проходив (-ла) навчальну практику _____

Структура підрозділу, в якому проходив (-ла) навчальну практику _____

Які завдання виконувалися протягом навчальної практики _____

Які труднощі виникли при проходженні навчальної практики _____

Які побажання щодо покращення процесу проходження навчальної практики

Курсант

_____ (звання) _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 202__ року

Наставник

_____ (звання) _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 202__ року

ПОГОДЖЕНО

Керівник підрозділу органу
поліції, де організовано
проходження навчальної практики

_____ (звання) _____ (підпис) _____ (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)
« ____ » _____ 202__ року

Додаток 4

ЗАТВЕРДЖУЮ

Кутовий штамп
органу (підрозділу) поліції

(керівник органу (підрозділу) поліції)

(підпис, печатка) (Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » 202__ року

**Відгук-характеристика
про результати проходження курсантом навчальної практики**

(спеціальне звання (за наявності) здобувача освіти)

(прізвище, власне ім'я та по батькові (за наявності))

який (яка) в період з _____ до _____
проходив (ла) навчальну практику _____

(найменування органу (підрозділу) поліції де здійснювалася практична підготовка)

Повнота і якість виконання здобувачем освіти індивідуального плану	
Ступінь самостійності під час виконання завдань, передбачених індивідуальним планом	
Рівень набуття професійних знань та умінь	
Рівень набуття професійних навичок під час проходження практичної підготовки	
Приклади набутих професійних навичок	
Наявність навичок правильно застосовувати спеціальні засоби, дотримуватися заходів особистої безпеки	
Уміння укладати службові документи	
Ділові, моральні та особисті якості	
Результати проходження навчально-тренувальних зборів	
Загальні висновки та пропозиції	

Наставник практичної підготовки

(посада, спеціальне звання (за наявності))

(підпис)

(Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ)

« _____ » 202__ року